

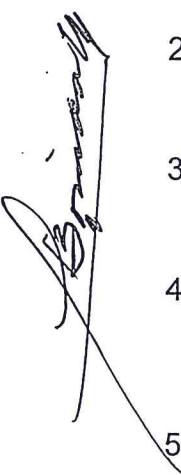
Guatemala, 28 de febrero de 2018

Señor.
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades **CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2018**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, número **137-2018**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2018**, para el cobro de mis honorarios, estoy presento la factura **Serie B**, número **000003**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 
1. Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 2. Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General y la Recreación;
 3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
 4. Asesorar en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 5. Con el debido nombramiento de la autoridad responsable apersonarse y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 6. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

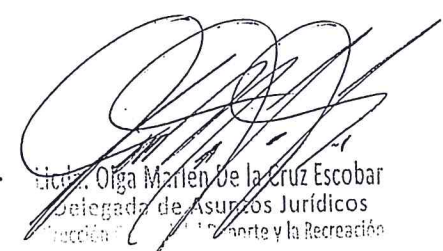
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. En el transcurso del mes de febrero del presente año, a través de la asesoría respectiva, se logró dar respuesta a diferentes requerimientos en las distintas unidades del Vice Ministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo a la Administración del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt en los nuevos protocolos de seguridad implementados en la garita de ingreso/egreso con el objeto de no permitir el ingreso de armas, bebidas alcohólicas y otros ilícitos en combinación con los agentes de policía privada.
3. Se asesoró en la capacitación de Primeros Auxilios a todo el personal (incluido administrativo y mantenimiento) del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt;
4. Se dio la asesoría a los Jefes de Seguridad de los Centros Deportivos en el control de los turnos de 24 horas por 24 horas de Policías Privadas, así como de los registros que se deben llevar de las visitas de supervisión de VIP Security para que vayan apegados al contrato suscrito entre la Dirección General del Deporte y la Recreación y la empresa V.I.P. Security, Sociedad Anónima.
5. Se brindó apoyo a los cuatro Centros Deportivos en el monitoreo y supervisión diaria (incluyendo visitas aleatorias los siete días de la semana) que permitan controlar las actividades del personal de seguridad en los diferentes Centros Deportivos.
6. Se brindó asesoría apoyo a los cuatro Centros Deportivos en combinación con Gestión de Riesgos la planificación de Brigadas de Emergencia y elaboración del Plan de Capacitación de todos los Vigilantes/Guarda Parques.



Lic. JAIRO LEONEL RAMÍREZ GÓMEZ
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.



Licda. Olga Marién de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación